附件3

关于报送评审材料的要求

一、教师系列

（一）各单位推荐教授职务人选：评审情况一览表原件、复印件各1份（B4纸复印）；“教师职务呈报表”1份；“推荐正高级职务人选情况汇总表”1份。

同行专家鉴定材料：“山东大学申报教授职务送审表”、 “同行专家鉴定意见表”、三篇代表作电子版按要求从系统上传。正高级专业技术职务同行专家评议费标准为每人1500元，破格申报教授职务为每人3500元。

（二）各单位中评会评审通过的副教授、讲师送交评审情况一览表原件、复印件各1份（B4纸复印）、“教师职务呈报表”1份；“中评会评审通过人员情况汇总表”1份。

（三）中评会评审投票结果汇总表（复印件，加盖公章）。

（四）资格审核结果公示报告、评审推荐结果公示报告、推荐人选师德考察报告（负责人签字，加盖公章）。

二、其他专业技术系列

（一）各单位资格审核通过的各级岗位人员送交“一览表”原件、复印件各1份（B4纸复印）、“单位资格审核通过人员统计表”1份。

（二）通过学校各系列中评会推荐正高级职务人选，送交同行专家鉴定材料的具体要求同教授。

（三）资格审核结果公示报告（负责人签字，加盖公章）

三、材料接收地点及咨询电话

人事部：

地点：明德楼C607；电话：88363149

学生工作部：

地点：明德楼B211；电话：88364798

本科生院：

地点：明德楼B231；电话：88364771

科学技术研究院：

地点：明德楼B407；电话：88363679

资产与实验室管理部：

地点：明德楼B602；电话：88369268

人事基本信息：88365388

课程信息：88364766（本科）、88364696（研究生）

科研数据：88363679（理工医）、88366176（人文社科）

技术支持：18701665769